

タイムスケジュール（週休2日施工管理の1日）

建設アシスタント 勤務時間 8:30～17:30

6:00	起床
8:30	会社へ出勤 準備をして主現場到着へ向かう 現場確認、打合せ
10:00	小休憩(職人さんとコミュニケーションを取る) 現場事務所で仕事
12:00	ランチ☆多休憩
13:00	帰社 書類作成
15:00	他現場に移動 現場確認、打合せ
17:00	帰社 現場の進捗報告・書類作成
17:30	退勤
18:00～	家事 フリータイム



建設アシスタントとして、現場管理業務をしているタイムスケジュールです。近場の現場が多いので基本的に自転車で移動していますが、荷物が多いときは会社の車で移動するときもあります。現場では職人さんとコミュニケーションを取りながら管理を行っています。しっかりとコミュニケーションを取っておくことで私が現場にいない時のこともしっかり報告してくれています。

書類作成は、主に見積書・現場資料を作成しています。